



Philippine Marechal

CHARGÉE DE COMMUNICATION

Nationalité Française • Née le 16/05/1996 • Permis B • philippinemarechal16@gmail.com •
13 avenue de la République 71210 Montchanin • 06 44 12 16 50 •



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

• Depuis Septembre 2019 : Chargée de séminaires en free-lance

AMBROISE PARÉ FORMATION

• Rédaction de contenus pour des formations en e-learning, mise à jour de bases de données, campagnes de mailing, organisation des stages en présentiel, rédaction des attestations de fin de stage.

• Sept 2018-Mai 2019 : Assistante de communication événementielle

AGENCE BGT & ASSOCIÉS

• Organisation Road Show en Occitanie "fabriqué en Occitanie, priorité au local" (Recherche de partenariats, organisation événement, rédaction communiqué de presse, gestion des réseaux sociaux).
• Organisation de la nocturne du salon TAF de Montpellier (gestion des réseaux sociaux avec publicités sponsorisées géolocalisées sur Facebook, Instagram, LinkedIn, supervision de l'évènement le jour j).
• Projets Immobilier (My immobilier Toulouse, Dupuy Immobilier, Roorem) Community management, rédaction newsletters, recherche de partenariat avec les promoteurs immobilier, rédaction d'offres d'emploi et création d'affiches.

• Oct 2017-Août 2018 : Assistante de communication

AÉROPORT TOULOUSE BLAGNAC

• En charge du Meeting Aérien, mise à jour du dossier partenariat, gestion du site internet, gestion des réseaux sociaux, rédaction du plan de communication, rédaction de contenus pour l'application mobile, rédaction de newsletters, organisation d'un jeu concours.
• Rédaction et mise à jour des documents distribués en aérogare.
• Événementiel organisation de workshops et du Meeting Aérien.
• Etude de lectorat.
• Rédaction d'articles web sur les voyages.

• Mars-Août 2017 : Stagiaire assistante de communication

ATELIER M

• En charge de la communication de Bed & Philosophy (marque de linge en lin lavé) gestion des réseaux sociaux, rédaction communiqués de presse, rédaction de newsletters, mise en place de jeux concours, événementiel, mise en place d'une vente privée.
• En charge du Stade Toulousain Tennis gestion des réseaux sociaux, rédaction communiqués de presse, rédaction de newsletters, recherche de partenariat.

• Nov-Déc 2015: Stagiaire assistante relations commerciales

AGENCE BEL OMBRA

• En charge de la recherche de partenariat pour le Swing in Tarn (festival de golf et musique)

• Mai-Juin 2015 : Stagiaire assistante chef de projet de communication

MAIRIE DE TOULOUSE/TOULOUSE MÉTROPOLE

En charge de l'UEFA Euro 2016

• 2012-2013 (6 mois) : Stages dans l'hôtellerie/restauration (service, cuisine, réception/commerciale)



COMPÉTENCES

COMMUNICATION :

- Rédaction support print et web
- Recommandation de communication
- Veille concurrentielle
- Événementiel (meeting aérien, workshop, salon professionnel, Road show)

COMMERCIAL :

- Rédiger un argumentaire de vente
- Prospection téléphonique
- Recherche de partenariat
- Étude de lectorat

RELATIONS PRESSE :

- Rédiger des invitations,
- Communiqués et dossiers de presse

OUTILS INFORMATIQUE :

- Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Suite Adobe (InDesign)
- Gestion de projets (Slack, Trello, Drive)
- Logiciels CMS (Wordpress)
- Newsletter (Mailchimp, Mailjet, Lemlist)
- Réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Pinterest, Facebook Business manager)

LANGUES :

- Anglais : Niveau intermédiaire
- Espagnol : Niveau pré-intermédiaire



FORMATIONS

2018-2019 Master 2 communication digitale à l'ECS en alternance

2017-2018 Master 1 RP/événementiel à l'ECS en alternance

2016-2017 Bachelor Communication ECS

2014-2016 BTS Communication ISCOM

Juin 2014 Baccalauréat Technologique
Hôtellerie - Restauration Lycée Hôtelier de Toulouse



LOISIRS



Golf Index
11,1



Pâtisserie



Lecture

