

# CORINNE DEMIZIEUX

71410 Sanvignes les mines 06.24.10.19.80

demizieuxc@yahoo.fr

## EXPERIENCES

ANNEE 2022

### CONTRAT SECURISATION PROFESSIONNELLE

SUIVI PROFESSIONNEL SOLERYS

Participation moocs et webinaires -Immersion professionnelle - VSI

MARS 2008 – DECEMBRE 2021

### ASSISANTE ADMINISTRATIVE, SARL VAISON SPORTS

Accueil et Gestion clients- facturation - gestion bancaire- comptabilité-commandes fournisseurs  
Gestion administrative - Sage 100 -Ciel – Excel – pack office

AVRIL 2007 A DECEMBRE 2007

### SECRETAIRE COMPTABLE ET COMMERCIALE, FOREST HYDRO

Mise en place service commercial à distance - Gestion dossiers clients – facturation-comptabilité EBP - CIEL

NOVEMBRE 2006 -MARS 2007

### AGENT ADMINISTRATIF, SOTUNDIS SA

Gestion dossier espace culturel - Mise en place suivi dossiers clientèle téléphonie.

JUIN 2006 -SEPTEMBRE 2006

### BILAN DE COMPETENCES

Valorisation des compétences professionnelles

NOVEMBRE 1999 – MARS 2006

### SECRETAIRE POLYVALENTE- SARL VSA

Comptabilité - accueil clientèle - facturation- gestion fournisseurs- suivi des stocks Suivi clientèle – logiciel CIEL

### Expériences professionnelles antérieures

**PGO AUTOMOBILES** - secrétaire polyvalente – 2ANS

**BSM HOLDING** - secrétaire polyvalente – 1 AN

**Laboratoire des ponts et chaussées – BIP TESSI** - 7ANS

Opératrice de saisie des données routières gestion traceurs

## FORMATION

JUIN 1984 - NIVEAU BAC G2

ANNEE 1990 CNED SECRETARAIT COMMERCIAL