**Perrine Bouzid**



**10B rue de Bellevue**

**71300 Montceau-Les-Mines**

**🕿07 83 24 36 06**

🖳[**perrine\_g@orange.fr**](mailto:perrine_g@orange.fr)

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

« Méticuleuse et organisée, j’ai à cœur de mettre mes qualités et compétences aux services d’une équipe et d’une entreprise. J'ai tiré rigueur, dynamisme et autonomie grâce à mes expériences professionnelles »

**APTITUDES, COMPETENCES ET ATOUTS PROFESSIONNELS**

* Accueillir le client.
* identifier ses besoins et le conseiller.
* Traitement du courrier.
* Effectuer le suivi classement et l’archivage des dossiers.
* Réceptionner et émettre un appel téléphonique.
* Réceptionner les marchandises, les produits et contrôler la conformité de la livraison.

✓ **Souriante** ✓ **Rigoureuse** ✓ **Volontaire** ✓ **Motivée** ✓ **Dynamique** ✓ **Polyvalente** ✓ **Organisée**

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

**2021** Conseillère Kobold  **Entreprise Vorwerk**

**2019-2020** Conseillère Thermomix **Entreprise Vorwerk**

**2019** Agent Territorial Spécialisée **Ecole Maternelle Du Tennis.**

**2018** Conseillère Clientèle à Distance **WebHelp.**

**2010-2013** Vendeuse en Chaussures **Magasin CHAUSS’PRIX CHALON/SAONE**.

**2009-2010** Vendeuse Prêt à porter **Magasin MIM CHALON/SAONE.**

**2007-2009** Employée Commerciale **Magasin GEANT CASINO TORCY.**

**FORMATIONS**

**2006** Titre Professionnel obtenu **Vendeur-Conseil en magasin.**

**2004** 1ère Année de BAC Pro Secrétariat Lycée LAVOISIER Le Creusot.

**2003** BEP Secrétariat Lycée Françoise DOLTO Montceau-Les-Mines.

**AUTRES INFORMATIONS**

* Congé Parental 2013-2017.
* LOGICIELS Word, Excel.
* Utilisation d’internet et réseaux professionnels.