

Michaël Nebling

Assistant administratif

30 rue de la Mouillelongue
71200 Le Creusot
Né le 28/10/1987
06.21.42.31.03
nieblingmickael@gmail.com

ATOUS

Sens du contact
Capacité d'adaptation
Gestion des priorités
Minutieux
Facilité d'apprentissage
Organisé
Patience
Polyvalent

COMPÉTENCES

Dactylographie
Bon sens du relationnel
Capacité à travailler en
équipe
Capacité d'adaptation aux
public
Connaissance des règles de
sécurité

INTÉRÊTS

Musicien dans un groupe
carnavalier
Modérateur sur un live
Bénévole dans l'association
Valentin Haÿ

Conscientieux et méthodique, je souhaite intégrer votre service en vue d'assurer l'accueil, la gestion et le suivi administratif
J'apprécie le contact avec tous publics et mettre ma disponibilité au profit des besoins de la structure.

FORMATIONS ET DIPLOMES

Sept 2021
(le Creusot-France)

Dispositif en amont à la qualification (DAQ 2.0)
APOR Le Creusot

Juin 2021/Juillet 2021
(le Creusot-France)

UMR Numérique Certification ICDL
APOR Le Creusot

Avr 2017/Oct 2017
(Le Creusot-France)

Dispositif en amont à la qualification
AFPA Le Creusot

Sept 2003/Juin 2006
(Villeurbanne-France)

CAP APR (Agent Polyvalent de Restauration)
Cité Scolaire René Pellet EREADV Villeurbanne

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mairie Le Creusot (pôle Éducation)

Agent Administratif

Août 2017/Sept2017
(Le Creusot-France)

Missions ou tâches réalisées :

Durant ma formation j'ai effectué 1 mois à la mairie du Creusot, durant ce stage j'ai appris à utiliser le logiciel (Agora) pour le périscolaire, faire de la gestion de dossiers, de l'appel téléphonique sortant, accueillir les clients et les renseigner selon leur demande

ESAT Le Breuil

Avril 2007/Oct 2007
(Le Breuil-France)

Agent Polyvalent de Restauration

Missions ou tâches réalisées :

Mise en place des entrées pour les repas et du midi, découpage de légume pour les disposer en ramequins pour le repas de midi et du soir, utilisation de la méthode HACCP et de la chaîne du froid, entretien des locaux